

竹丘病院

入院のご案内

竹丘病院について	P	1
・入院の目的 ・急変時のとらえ方 ・入院期限及び退院について(補足)		
ご準備いただく物	P	3
・当日のお持物(入院手続き・患者さんが使用する物) ・お名前の書き方		
入院費用について	P	5
・入院にかかる費用(概算) ・差額室料金		
お会計・退院のご案内	P	7
・入院保証金 ・入院費用の支払い方法 ・退院手続きについて		
入院生活のご案内	P	9
・診療や看護等について ・理美容(ヘアカット)について		
・入院中の書類(診断書・証明書の発行)について		
・面会について		
患者様およびご家族の皆様へのお願い	P	11
・入院中のお願い ・携帯電話の使用について		
・感染予防(院内の感染情報等) ・迷惑行為について 等		
入院中のご相談	P	13
・各相談窓口 ・リハビリテーション科からのお願い		
ご入院までの流れ	P	15
入院手続き(入院当日)について	P	16
当院へのアクセスマップ	P	19

病院や施設の機能について

【一般病床】

救急の治療が必要な間、短期の入院加療を行います。入院期間は治療の必要に応じて医師が判断します。
治療が終了と判断（中断やこれ以上治療が困難）されると、治療を待っている方や、救急車を受け入れるのために退院が必要となります。

【地域包括ケア病棟】

救急の治療が終わった後や、自宅等で病状が悪化した患者さんに、60日間を限度に治療やリハビリを行い、在宅復帰を目指していきます。

【回復期リハビリ病床】

リハビリを集中的に行い、在宅復帰を目指します。入院期間は30～180日で、疾患により日数が決められています。

【医療療養病床】

治療が終了し、継続して医療と療養が必要な方でご自宅に退院できない方等が長期にわたり入院するための病床です。入院期間は病院によって異なりますが、軽度の方の入院は困難です。保険の関係上、他の医療機関への受診や救急搬送等は困難です。急変時はお看取りを行う病床です。

【介護医療院】

介護保険を利用して入所する施設です。
入所期間中は、保険の関係上、医療機関への定期的な通院が困難です。提供できる医療行為に限度があります。医療行為が多い方は、医療療養病床の該当となります。

【緩和ケア病棟】

がんに対する積極的な治療は行いませんが、がん患者さんの痛みなどを緩和します。
看取りを行う病棟です。



竹丘病院について

当院は医療療養病床ですので一般急性期病院とは提供できる医療内容が異なります。特に夜間・急変時には、在宅で受けられる医療と同様の処置しか施せないものもありますが、その中で患者様やご家族の希望に沿う医療を提供いたします。

入院目的

- *一般病院等で治療が終了された方やこれ以上治療が困難と判断された方で、介護や医療行為を必要とした方の病院です。回復を目的とした病院とは機能が異なります。
- *現状維持をゴールとした 自然なお看取り希望の方をお受けする病院です。
- *レスパイト入院（短期入院）ができる病院です。

リハビリテーション

- *主治医の判断で、脳血管疾患・運動器の維持のリハビリテーションを週1～2回 実施します
詳しくは『入院中のご相談』P12ページをご覧ください

薬剤投与

- *当院主治医の見解に任せて頂きます。また当院に採用のないお薬は処方できません。変更または中止になることもあります。入院中は他の病院でお薬を処方してもらうことは保険上（下記受診についてと同様）・安全上できません。

受診について

- *原則受診はできません（通院やご家族が本人にかわり他院でお薬をもらうこともできません）
ご本人に関する他院への受診については病棟看護師へ事前にご相談ください
他院で受診を行った場合は、その費用が全額自費診療となる場合がありますのでご注意ください

急変時の考え方

- *救急搬送は致しません。
- *延命行為およびそれにかかる救命はいたしません
（挿管・昇圧剤・心臓マッサージ・人工呼吸器管理・輸血等）
- *ご本人が安楽に過ごせるような医療を提供致します。

◆補足◆

主治医の判断により転院・退院となる場合があります。その際は、担当の医療ソーシャルワーカーが支援いたします。

※下記の症状の方は退院の対象となります

暴言暴力等の迷惑行為や認知症による症状が出る方

歩行ができる方

3食経口摂取が可能で施設入所に支障となる医療行為が無い方

医療依存度が低くなった場合（医療区分Ⅰ相当）、医師が入院の必要がないと判断した場合

合

当院で対応困難と判断された方

療養型病院や当院の考え方等、十分にご理解いただき、ご本人やご家族の方が納得されてから、入院のお申し込み書を提出してください
入院には『入院のお申し込み書』の提出が必要です

ご準備いただくお荷物

■必ず必要な物(入院当日)

- ・レンタルはありません
- ・お洗濯は当院で行います(業者洗濯)

お持物		枚数/個数	備 考
1	パジャマ(前開きボタン)	5 ~ 6 枚	<u>1サイズ大きく伸びる素材の物</u> ※乾燥機の縮みや、オムツ使用でお腹周りがきつくなります
2	バスタオル	5 ~ 6 枚	大判サイズ
3	フェイスタオル	5 ~ 6 枚	
4	コップ(プラスチック)	1 又は 2 個	歯磨き用 お食事を召し上がる方はお茶用
5	マウスウォッシュ	大き目のボトルタイプ 又はポンプ式ボトル	
6	保湿剤/ボディクリーム	大き目のボトルタイプ 又はポンプ式ボトル	
7	爪切り	爪の状態によりニッパーをお願いする場合があります	
8	電気シェーバー/掃除ブラシ	【男性のみ】T字カミソリはご遠慮ください	

全てのお持物に、『お名前』をお書きください
病棟名は入院当日の記載となります

○

竹丘 花子

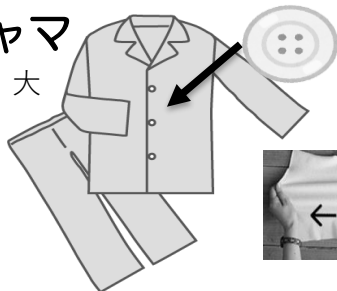
(病棟名)

(フルネーム)

▲フリース、スエット、マジックテープ、被り物をご遠慮ください

パジャマ

お洗濯：大



ボタン
またはホック

伸びる素材

爪切り

(又はニッパー)



バスタオル

お洗濯：大
大判サイズ

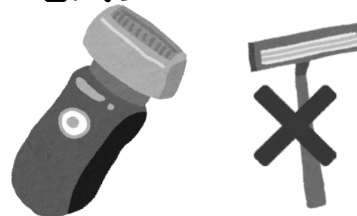


フェイスタオル

お洗濯：中



電気シェーバー



マウスウォッシュ

大きいボトルの物



ボディクリーム

全身用
大きいボトルの物

セラミド配合が
おすすめです

缶タイプは不可



コップ

プラスチックやメラミン等
割れにくい素材の物



■その他(必要な方のみ)

1	肌着	4 ～ 6 枚	前開きボタンの物に限る 1～2サイズ大きい物
2	布パンツ	6 ～ 8 枚	オムツの方は不要
3	靴下(緩めの物)	6 ～ 8 枚	2～5本指は対応できません お名前が見える色
4	リハビリシューズ	1 足	スリッパやひも靴、スニーカーは お持ち込みいただけません
5	羽織物(カーデガン)	1 着	薄手の物
6	入れ歯ケース/洗浄剤	【食事を召し上がる方】現在使用されていない方は お持ち帰りいただきます	
7	歯ブラシ/歯磨き粉	【自歯がある方】3～4本	
8	ヘアブラシ		
9	テレビ/ラジカセ	19型まで可/アンテナコード(7m差込式プラグ)/イヤホン ※電源コードが短い場合は2mのコードが必要です	
10	栄養補助食品	持参が必要な場合は職員よりお声掛けいたします	
11	ストマパウチ等	特別な物品が必要な方	
12	抑制着	ミトンやつなぎを現在利用されている方 サイズやタイプは購入前に職員に確認ください	

持ち込めない物 おむつ類、ティッシュ、ぬいぐるみ、布団・枕、生花 等

- ・乾燥機をかけますので伸縮性のある物で、大きさに余裕がある物をご準備ください
- ・病棟の予備のパジャマやタオル類を使用された場合は、洗濯代が発生します

*** 必要な方のみ *** 必要な方へは、職員がお声掛けいたします

肌着(希望者)



ボタン
またはホック
お洗濯：中

靴下 ※お名前が見える色



お洗濯：小

ミトン



1病 お洗濯：大
竹丘花子

リハビリシューズ



スリッパや紐靴は
持ち込めません



つなぎ服
お洗濯：大



※初回洗濯時にバーコードを当院でつけます。予めご了承ください。



入院費

2024年6月1日～

①入院医療費…患者負担額

70歳以上(4回目以降)負担額			70歳未満 (4回目以降)					
3割	【現役Ⅲ】		252, 600	円+ α (140, 100円)	3割	【ア】	252, 600	円+ α (140, 100円)
	【現役Ⅱ】★		167, 400	円+ α (93, 000円)		【イ】	167, 400	円+ α (93, 000円)
	【現役Ⅰ】★		80, 100	円+ α (44, 400円)		【ウ】	80, 100	円+ α (44, 400円)
2割	【一般Ⅱ】		57, 600	円 (44, 400円)		【エ】	57, 600	円 (44, 400円)
1割	【一般Ⅰ】		57, 600	円 (44, 400円)				
	【低Ⅱ】★		24, 600	円				
		非課税	【低Ⅰ】★	15, 000		円	【オ】	35, 400
障害者 医療 ★	住民税課税 【アイウエ】		マル障一部	57, 600	円 (44, 400円)			
	住民税非課税 【ⅠⅡ、オ】		マル障マル食	0	円 ※都外の方は償還払い			
指定難病			受給者証に記載のある金額					円

②食事療養標準負担額及び入院時生活療養費 30日計算

(食事・生活負担)		65歳～(入院時生活療養費)		～64歳(入院時食事療養費)	
食費	一般・現役	45,900 円 1食 510 円	ア エ	45,900 円 1食 510 円	
	減Ⅱ★ 90日以下	21,600 円 1食 240 円	オ	21,600 円 1食 240 円	
	減Ⅱ★ 90日超(要申請) ※状態による	17,100 円 1食 190 円	※	17,100 円 1食 190 円	
	減Ⅰ★ 医療の必要性が低い方	12,600 円 1食 140 円			
	減Ⅰ★ 医療の必要性が高い方	9,900 円 1食 110 円			
	老齢福祉年金受給者 境界層該当	9,000 円 1食 100 円			
	【一般】指定難病	27,000 円 1食 300 円		27,000 円 1食 300 円	
居住費	負担あり	11,100 円 1日 370 円			
	境界層/指定難病 生活保護受給者	負担なし			

65歳以上の方：請求書の『食事・生活負担』の項目に、食費と居住費の合計金額が記載されます
※…入院が90日以上で、医療依存度が高い方が該当します。 保険者へ申請手続きが必要です。
★…役所への申請が必要となります。該当者でも通知はありませんのでお気を付けください 5

③保険外自己負担（税抜） 入院中の方の平均です。実際の請求額とは異なります。

おむつ代 【紙おむつパット】	平均 約 38,000 円以上/月	オムツ・Dパンツ	304	円/枚
		昼夜パット	253	円/枚
		高吸湿パット	279	円/枚
日用品費 【タオル他】	平均 約 7,000 円/月	ハミングット (口腔ケアスポンジ)	30	円/本
		前掛け使用料	100	円/枚
		冷温タオル	100	円/枚
		ティッシュ	100	円/箱
		ウェットティッシュ	500	円/箱
洗濯代	平均 約 6,500 円/月	大	400	円/枚
		中	150	円/枚
		小	50	円/枚
		靴	300	円/足
保険外負担：小計		平均 約	52,000	円/月+税

1ヶ月トータルの概算 ①入院費+②食事生活療養費+③保険外

保険外自己負担は5.2万円で計算		70歳～	65～69歳	～64歳
標準報酬額【ア】【現役Ⅲ】		36.5万	36.5万	35.5万
標準報酬額【イ】【現役Ⅱ】		28.0万	28.0万	27.0万
標準報酬額【ウ】【現役Ⅰ】		19.5万	19.5万	18.5万
(一般ⅠⅡ) 標準報酬額【エ】【Ⅲ】		16.7万	16.7万	16.0万
住民税非課税【オ】			12.0万	11.0万
減額認定【Ⅱ】		11.5万		
住民税非課税・減額認定【Ⅰ】		10.5万		
障害者 医療	住民税課税者【アイウカキ】	17.0万	12.5万	16.0万
	住民税非課税者【Ⅱオ】	9.0万	9.0万	8.0万
	住民税非課税者【Ⅰ】	8.0万		
指定難病		負担上限月額 + 食 費 + 保険外 = 1ヶ月の金額 () () (52,000) ()		

表中の金額は、1ヶ月間の実数を基に算出した平均金額です

保険外の使用料金は患者さんの状態や状況により異なります

当院で取り扱いのできない種類の保険証がある場合がございます

お会計・退院のご案内

■お支払について

・ 月末締めで、翌月10日に金額が確定します お支払期限は当月末日です

・ 請求書は、翌月10日過ぎ(平日)に発送予定です (注1)

〔 配達までに数日程度かかります 〕

・ 入院費用の他に、別途費用が発生することがあります

室料差額代 ・ 包括外治療薬(麻薬等) ・ 保険外治療 ・ ヘアカット料金

書類作成 ・ 自費検査(施設入所や転院の為等) ・ 退院時その他費用(右ページ) 等

・ 健康保険証等の資格確認をオンラインで実施しています (P6を参照ください)

〔 被保険者情報・高齢者受給者証情報・限度額認定証関連情報の収集に同意されない 〕

場合は個別にお申し出ください

・ 結核医療公費負担制度や労災の取り扱いはありません



■お支払方法

【現金窓口】

※お問い合わせは042-491-6111医事係へお願いします

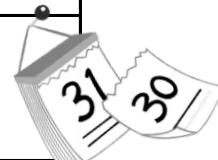
窓口取扱時間	9:00~21:00 (365日可)
支払期日	翌月10日~末日
各種保険証	全てご持参ください
領収証・明細書	その場でお渡し



【銀行振込】

※退院精算はお振込での対応ができませんのでご了承ください (注3)

支払期日	翌月10日~末日 ※お振込日が月内付(末日付)になるようにお振込ください
振込名義	患者番号 + 患者氏名 (例: 1111 竹丘太郎) ※患者番号は請求書のお名前の前に印字されています
手数料	患者負担 (注4)
各種保険証	オンラインで確認いたします(医療保険・減額認定のみ) ●入院時 ●更新時 ●変更時 はご持参ください (注2) オンライン資格確認を不承認の方は窓口にご持参ください
領収証・明細書	翌月の請求書に同封いたします (注5) 早目に受け取りを希望される方は受付にてお渡し可能です (早目の郵送は不可)



(注)) お振込みの方で、患者氏名の入力がない方が多発しております

ご家族の名前では患者特定ができないことがありますので、必ず患者氏名を入力してください

■差額室料 ※差額室を希望された方のみ

お部屋のタイプ	日額 (+税)	月額(+税)	1病棟	2病棟	3病棟
個室	5,000円	155,000円	2床	なし	2床
2床	3,000円	93,000円	6床	なし	なし
2床	2,000円	62,000円	なし	18床	16床

■入院費未納について

☐ 入院費の支払期限は厳守をお願いします。
未納が2ヶ月以上重なる場合は、自己退院をお願いすることになります。

☐ 連帯保証人の極度額(上限額)は50万円です。
 ご不明な点やご心配がございましたらMSWにご相談ください。

■退院手続きについて

- ・ 精算は後日、窓口での会計となります(銀行振込での対応はできません)
- ・ 退院から約10日後に医事係より電話連絡いたします ※請求書は届きません
- ・ 『保証金預かり証』を持参ください
- ・ 精算後にお洗濯物のお渡しがございます
- ・ 施設入所及びご自宅退院等の方は、職員より必要書類・お薬・退院証明書をお渡しします
- ・ 死亡退院の場合は下記のその他費用がかかります

【 その他費用 】 ※生活保護受給者の方も同額です

死亡処置料	30,000	+	消費税
死亡診断料	5,000	+	消費税
浴衣	3,300	+	消費税



- 注
- 1) 都合により書類等手続きの方法が変更になる場合がございます。当院からのお知らせや通知にご注意ください。請求書やお知らせの送付先変更がある場合は、MSWにご連絡ください。お部屋の番号がある方は、正確に記入してください。
 - 2) 限度額認定証等、提示が遅れた場合は支払い時に適応できない場合がございます。
 - 3) 退院精算(後日)は保証金や洗濯物の返却を行いますので、必ず窓口にお越しいただきます。
 - 4) 振込金額が異なる場合は再度手数料をご負担の上でお振込いただきます。ご注意ください。
 - 5) 当院での振込確認は、翌平日となります。お振込後すぐには確認できません。
 - 6) 都外の障害者医療等、窓口で適応されない場合があります。
 後日償還払いの手続きを、保険証に記載のある保険者(役所)へ行ってください。

入院生活のご案内

■診療について

- ・主治医が診断・治療に当たります。
- ・病気のことや検査・治療・お薬などについて、不明なことは主治医にご相談ください。
- ・電話により病状の問い合わせ等にはお答えできません。

■看護・介護について

- ・看護師および介護士は交代で勤務し、チームによる看護・介護を提供しています。入院生活でお困りのことがありましたら、病棟職員にご相談ください。



■ナースコールについて

- ・看護師にご用の際は、ベッドのナースコールを押してお知らせください。
- ・浴室・トイレにもナースコールがありますので、必要時に押してお知らせください。

■入院生活について(病棟スケジュール)

(午前)

- 6:00 起床
洗面介助
- 8:00 朝食・朝薬(入院中は、主治医の指示した薬をご使用ください)
- 9:00 検温・血圧測定
環境整備
清拭・入浴
- 12:00 昼食・昼薬

ミスト浴



清拭



(午後)

- 13:30 清拭・入浴
- 14:30 乳製品の提供
- 18:00 夕食・夕薬
- 20:00 就寝前のお薬(必要な方のみ)
- 21:00 消灯(静かにベッドでお休みください。消灯後も定期的に病室を巡回しています)

☆ 体重測定(1回/月)、入浴(1回/週)、清拭(1回/週)、シーツ交換(1回/週)
病棟により曜日が異なります

■病室について

- ・病状、検査、緊急入院等により、病室やベッドを代わっていただく場合があります。
- ・個室、2床室については、差額料金が必要となります。
- ・大部屋及び2床室の窓側及び廊下側等のご希望には添えませんので予めご了承ください。

■防災について

- ・地震・災害などの非常事態が発生した時には、まずご自身の身体を保護してください。
- ・避難が必要な場合は、職員が誘導しますので、その指示に従ってください。

■理美容について

第4木曜日(祝日の場合は翌木曜)

※感染状況等で中止することがあります。ホームページを確認ください。

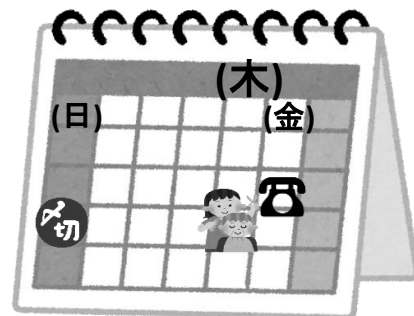
- ・2～3ヶ月おきにお申し込みください

申し込み 締め切り	1階受付窓口 実施前の日曜日	専用ダイヤル042-497-1221 実施前の週の金曜日
--------------	-------------------	---------------------------------

- ・お支払は入院費と併せて請求いたします(2,410円～)

※ご家族による散髪、洗髪は衛生管理上、ご遠慮ください

※ご本人の状態や病棟の都合により延期となる場合があります



■売店について

- ・となりの介護老人保健施設たけおか1階にあります。
- 営業については、売店前のカレンダーをご確認ください。

■入院中の書類(診断書・証明書)について

- ・必要な方は、1階受付でお申し込みください。書類作成にはある程度の時間がかかりますので、ご了承ください。(書類によってかかる時間は異なります)
- ・書類作成を依頼される場合は、別途料金が必要となります。受付係にご確認ください。



■ご意見箱について

- ・患者様やご家族様のご意見・ご要望をお伺いするために、各病棟と1階ホールに設置しております。返答も掲示させていただきますのでご確認ください。

■面会について(状況により変更することがありますのでご注意ください)

【面会時間】 14:30～19:00(毎日) 15分以内/回

【面会可能人数】 2人/回 ※15歳以上に限る

【面会方法】 予約不要ですが 1階で面会の手続きが必要です

不織布のマスク着用・手指のアルコール消毒にご協力ください

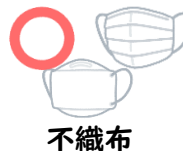
持参がない場合は、玄関設置の不織布マスクを購入いただきます

【面会の中止】 病棟の感染状況により急遽面会を中止する場合があります
急な中止がありますので、ご来院前の確認をお勧めしています

(病院ホームページ または 専用ダイヤル042-497-1221)

【その他お願い】 **差入れは必ず看護師の許可を得てください**(禁止している差入れ品があります)

1週間以内に面会者及び同居等身近な方の熱発等が見られた方の来院はご遠慮ください



不織布



布・ウレタンマスク



生花
ガラス・布製品

患者様およびご家族の皆様へのお願い

■入院中のお願い（ご家族の皆様へ）

- ・入院中は医師・看護師からの指示に従ってください。
- ・ご家族への医師面談等の窓口はキーパーソン(連絡先①)の方に限ります。
その他のご家族への場合は、キーパーソンの方の同席が必要ですのでご了解ください。
お問い合わせも原則キーパーソンの方からお願いいたします。
- ・ご来院の際はナースステーションにお立ち寄りください。
患者様の入院生活のご様子等をお伝えしたい場合があります
- ・私物の管理は原則自己管理となります。
- ・季節ごとの衣類の入れ替え、補充をお願いいたします。
- ・当院では洗濯の際に漂白剤・乾燥機を使用しております。
色落ち・変色の可能性が高いため、濃い色柄の物や、
傷みやすい生地物は避けていただくようお願いいたします。
- ・外出や外泊については主治医の許可が必要となります。
- ・職員へのお心遣いは、固くお断りいたします。

■医療安全について

入院中患者様が安心して治療を受けていただけるよう、職員一同取り組んでいます

- ・安全な治療を受けていただくために、私物は必要最低限にしてください。
- ・状態にかかる重要な情報については、積極的に提示ください。
- ・お薬や食事、治療上疑問を感じた場合には、病棟職員へお尋ねください。
- ・危険物は持ち込みいただけません。

ライター・マッチ

ナイフ・はさみ・かみそり

ホッカイロ・電気行火・電気毛布

割れる素材で作られている物(主に写真たてや置物) 等

■感染予防について

当院では、院内感染の予防に努めております

- ・院内では不織布マスクの着用をお願いいたします
(マスクは病院正面入り口の自動販売機で購入可能です)
- ・面会前は手指消毒にご協力ください。
- ・飲食物の持ち込みは事前に看護師にご相談ください。
- ・面会時にご持参された食べ物の残りは衛生上お持ち帰りください。
- ・患者様の間での食べ物のやり取り等は固くお断りします。(療養の妨げになります)
- ・ぬいぐるみや毛布、生花は持ち込み禁止です。
- ・発熱、くしゃみ、咳、鼻水、下痢、嘔吐症状のある方のご面会はお断りします。

■携帯電話および公衆電話の使用について

- ・通話は所定の場所のみとなります。(2床室4床室の病室での通話はできません)
- ・公衆電話は1階正面玄関入り口および3病棟デイルームにあります。
テレホンカードはご利用いただけません。
- ・携帯電話等については当院職員がお手伝いすることはできません。
- ・充電等全て自己管理となります。
- ・紛失、故障等の責任は負いかねます。

■私物持ち込み・貴重品について

- ・私物を持参される際は、予め職員へお申し出ください。
- ・貴重品や現金のお持ち込みはご遠慮ください。
- ・盗難・紛失した場合、当院では責任を負いかねます。
- ・個人の金銭管理・お預かり等はお受けできません。
注)) 病院は不特定多数の方が来院されますのでお持物には十分ご注意ください
- ・面会時にご本人へのお見舞金もご遠慮願います。(ご家族様以外の方からも同様)



■迷惑行為について

入院中は療養上の規則を守っていただき、安全な療養生活が送れる様ご協力ください

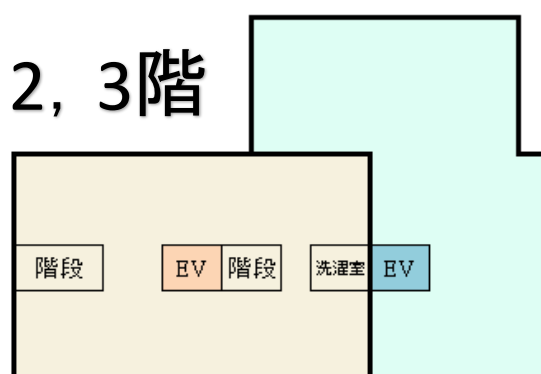
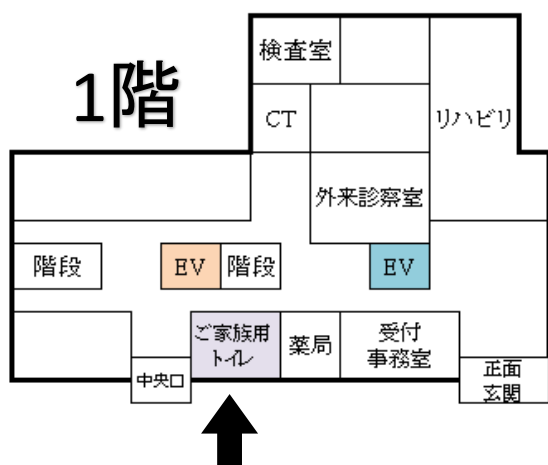
- ・他の患者様や職員等への暴言・暴力行為
- ・政治活動
- ・宗教活動
- ・飲酒
- ・喫煙(院内及び敷地内は全面禁煙)
- ・無許可の録音・撮影・SNSへの投稿



**迷惑行為や当院のお願い等を厳守できない場合又は繰り返される場合
退院・転院をお願いする場合もございますので、予めご理解ください**

■ご来院の方のお手洗いについて

- ・病棟内のお手洗いは患者さん専用とさせていただいております。
1階のお手洗いをご利用ください。



入院中のご相談

医療連携室 (MSW)

入院後、MSWの担当者が変わることがあります(病棟による)

ゆっくりお話を伺うために、事前にご予約ください

【相談時間】 月～金 9:00～16:30 土日祝日、12/29～1/3はお休みです

【直通電話】 042-497-2830 ※入院費用の確認は代表電話へおかけください

【Eメール】 takeoka.msw@gmail.com ※お急ぎの場合はお電話ください

- ・入院、退院に関するご相談
- ・医療福祉制度について
- ・緊急連絡先等の変更について
- ・ご要望・苦情



※病状やご様子についてはMSWから説明できませんので、病棟へご連絡ください

- ・医師面談を希望の場合はMSWに相談ください

※窓口はキーパーソン(連絡先①)の方のみとなります。その他のご家族の場合はキーパーソンの方よりご連絡ください。同席していただく形で面談が可能です。

各病棟

- ・看護師や介護職員へのご相談はスタッフステーションへお声掛けください
- ・介護保険申請又は更新の認定調査の日程調整
- ・プライバシーについて

患者様の確認を行うため「病室のネームプレート」と「ベッドネーム」の表示をいたします

諸事情がある方やご希望されない方は、病棟職員又はMSWにお申し出ください

その他は個人情報提供承諾書をご確認ください

医事課 (会計係)

- ・入院費用のお問い合わせや、お支払全般について
- ・保険証について

薬局

- ・お薬全般

管理栄養士

- ・栄養に関すること
- ・補助食品(高カロリー食品)に関すること

■診療情報の開示について

- ・ 患者様からカルテなど診療記録の開示の希望がある場合には、治療効果への影響やプライバシーについて支障がない範囲で開示いたします。個人情報保護法等との関連上、厳密な書類上の手続きが必要となります。受付にご相談ください。

■セカンドオピニオンについて

- ・ 治療方針などについて、他の医療機関の意見をお聞きになりたい場合には、主治医や病棟師長にご相談ください。

リハビリテーション科

リハビリ計画書に担当者名を記載しています

患者ご家族様

竹丘病院
リハビリテーション科

リハビリテーション科からのお願い

～リハビリテーション関連書類について～



当院では患者様の身体状況に合わせて**週1～2回**のリハビリテーションを実施させていただきます。

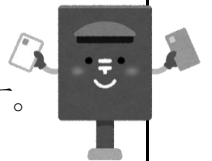
リハビリテーションを実施するにあたり、2枚の書類があります。

1：リハビリテーション実施計画書

患者様の心身状況、リハビリテーションの目標、訓練内容等を報告させていただく書類です。

2：目標設定支援・管理シート

必要に応じて介護保険のサービスへ移行していただく一助のための書類です。



1・2の書類をリハビリテーション開始月、その後3か月毎に作成させていただき、ご家族宛に郵送させていただきます。

お手数ですが内容をご確認の上、署名欄にご署名頂き返信をお願いいたします。

(この書類がないとリハビリテーションの継続が出来なくなります)

直接リハビリテーション科に届けていただいても結構です。

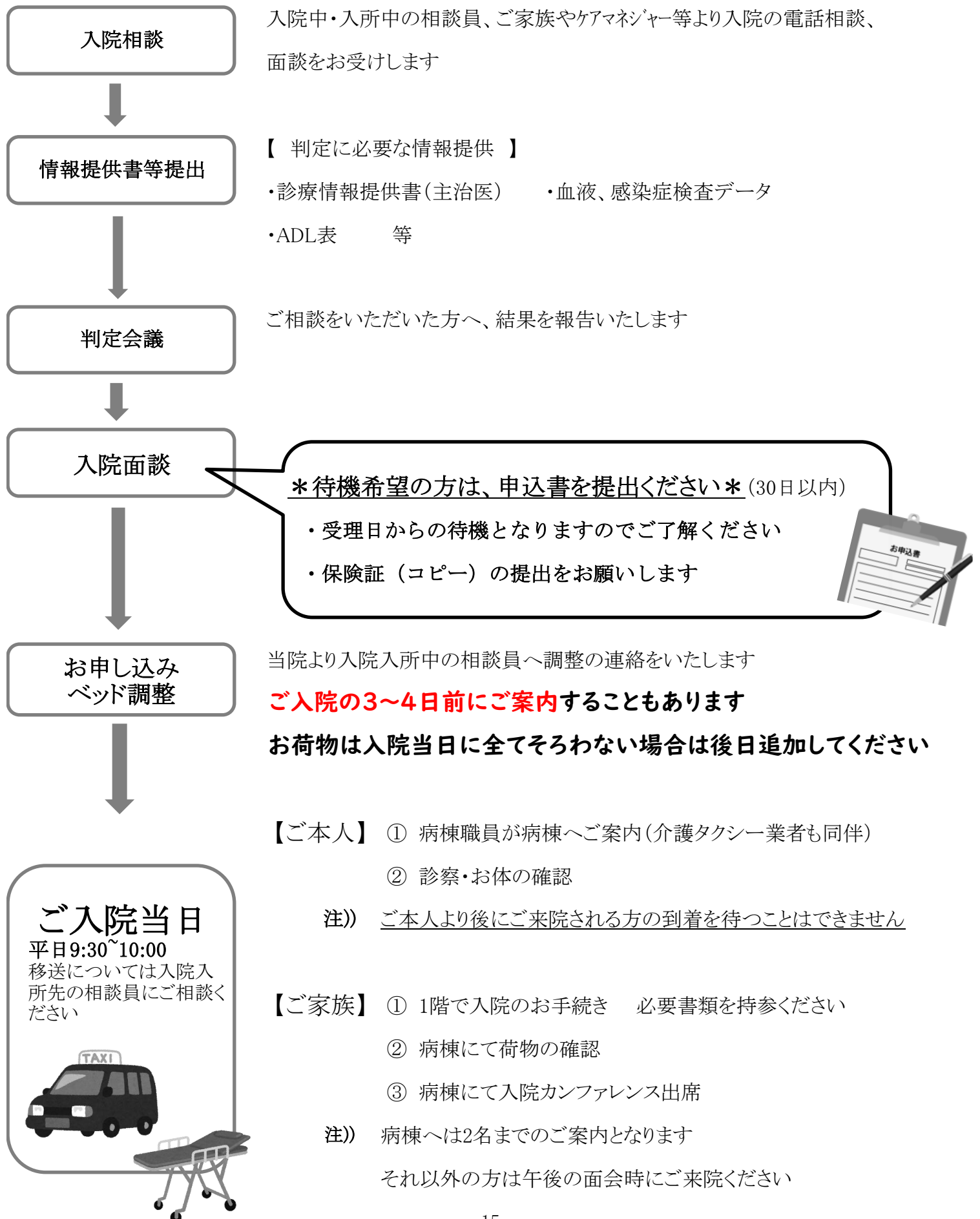
書類の見方や、内容にご不明な点がございましたら、電話または直接訓練室のスタッフに声をかけていただければお答えさせていただきます。

本来であれば直接説明させていただくところですが、書面にて失礼させていただきます事をお許してください。

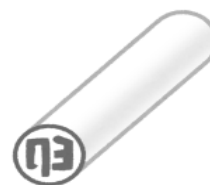
※発送は開始月のリハビリが全て終了してからとなります

※運動器、脳血管疾患の方が対象となりますが、医師の指示が必要となります

今後の入院までの流れ



入院手続き(入院当日)について



★当日は必ず印鑑をご持参ください

★保険証は当院ではお預かりいたしません（難病医療の方は、管理票のみお預かりします）

お手元にお持ちの保険証等（患者様）

1	被保険者証	原本が必要です
2	介護保険者証	更新などでお手元にない方は、届いた月のお支払時に提示ください
3	減額認定証または 資格確認証	低所得者および非課税世帯の方は必須です(医療・介護) ※マイナ保険証がない方は役所へ申請し、資格確認証を発行してください
4	特定医療費受給者証	指定難病の方
5	自己負担上限管理票	当院でお預かりいたします
6	その他	マル障、障害者手帳等お持ちの物は全て持参ください

入院保証金（現金のみ）

7	4床（大部屋）	80,000円	※退院時に入院費用と精算いたします
	2床	150,000円	
	1床（個室）	200,000円	

竹丘病院よりお渡しした書類

8	同意書・連絡先	入院のご案内（本冊子）に記載されている内容に同意したものとみなします。サイン前に冊子内容を再度十分にご確認ください。
9	私費分申込書	チェック欄にレ点を記入ください
10	個人情報提供承諾書	
11	差額室申込書	個室、2床室をご希望される方、印鑑を持参ください
12	その他	入院面談時にお渡しした書類

現在入院・入所元よりお受け取りください（在宅の方も必要です）

13	診療情報提供書	原本
14	検査画像のデータ	胸部レントゲン・頭部CTなど
15	看護サマリー	最終排便日、経鼻胃管・胃ろう交換日は必ず記載してください
16	退院証明書	3ヶ月以内に入院歴がある方
17	お薬・お薬手帳	退院時処方 残薬

健康保険証等情報の取得及び限度額適用認定証関連情報に係る同意について

「オンライン資格確認」システム運用により、オンラインで下記項目の情報収集ができるようになります。当院が、資格確認のために情報取得をすることにご了承頂きますようお願いいたします。なお、情報取得に不承認の場合は、「健康保険証等情報の取得及び限度額適用認定証関連情報取得不承認通知書」を記載のうえ、当院あてにご提出いただきますようお願いいたします。なお、その場合は健康保険証を毎月窓口にご提出いただきますようお願いいたします。

記

1. 情報収集可能事項について

【被保険者証情報】

フリガナ
氏名
性別
生年月日
住所
郵便番号
本人家族区分
被保険者氏名
保険者名称
被保険者記号
被保険者番号
枝番
有効開始年月日
有効期限年月日
一部金割合

【高齢者受給証情報】

有効開始年月日
有効期限年月日
一部負担金割合

【限度額適用認定証関連情報】

有効開始年月日
有効期限年月日
適用区分
長期入院該当年月日

2. 「健康保険証等情報の取得及び限度額適用認定証関連情報取得不承認通知書」について

※用紙は当院受付窓口にあります。受付係にお申し出ください。

①提出期限:入院後、1週間以内 (期限までに提出がない場合は、了承とさせていただきます。)

②提出先:204-0023 東京都清瀬市竹丘二丁目3番7号

医療法人財団保養会 竹丘病院 病院事務部 入院係

アクセスマップ



電車・バスでお越しの方

清瀬駅南口 西武バス『竹丘団地』下車徒歩3分

- 《清02-1》《清02》下里団地行
- 《循環》(下里団地)清瀬駅南口行
- 《清03-1》《清03》花小金井駅行
- (下里団地)/(東京病院)滝山営業所行

久米川駅北口 西武バス

- 《久11》清瀬駅南口行『東京病院北』下車徒歩10分
- 《久11》清瀬駅南口行『東京病院北』道を渡り乗り換え ※アクセスマップ内緑の矢印
→《清02-1、2、03、03-1、循環、下里団地/東京病院》『竹丘団地』下車3分

花小金井駅北口 西武バス

- 《清03-1》《清03》清瀬駅南口行『竹丘団地』下車3分

武蔵小金井駅 西武バス

- 《武蔵13》清瀬駅南口行『新青梅街道』乗り換え→《清03-1》清瀬駅南口行『竹丘団地』下車3分
- 《武蔵15》滝山営業所行『滝山団地』乗り換え→《清3-1》清瀬駅南口『竹丘団地』下車3分

