

# 竹丘病院 入院のご案内

竹丘病院について	_____	P	1
・入院の目的    ・急変時のとらえ方    ・入院期限及び退院について(補足)			
ご入院までの流れ	_____	P	2
ご準備いただく物	_____	P	3
・当日のお持物(入院手続き・患者さんが使用する物)    ・お名前の書き方			
入院手続き(入院当日)について	_____	P	5
入院生活のご案内	_____	P	7
・診療や看護等について    ・理美容(ヘアカット)について			
・入院中の書類(診断書・証明書の発行)について			
・面会について			
患者様およびご家族の皆様へのお願い	_____	P	9
・入院中のお願い    ・携帯電話の使用について			
・感染予防(院内の感染情報等)    ・迷惑行為について    等			
入院中のご相談	_____	P	11
・各相談窓口    ・リハビリテーション科からのお願い			
入院費用について	_____	P	13
・入院にかかる費用(概算)    ・差額室料金			
お会計・退院のご案内	_____	P	15
・入院保証金    ・入院費用の支払い方法    ・退院手続きについて			
当院へのアクセスマップ	_____	P	17

# 竹丘病院について

当院は医療療養病床ですので一般急性期病院とは提供できる医療内容が異なります。特に夜間・急変時には、在宅で受けられる医療と同様の処置しか施せないものもありますが、その中で患者様やご家族の希望に沿う医療を提供いたします。

## 入院目的

- \* 一般病院等で治療が終了された方やこれ以上治療が困難と判断された方で、介護や医療行為を必要とした方の病院です。
- \* 現状維持をゴールとした自然なお看取り希望の方の病院です。
- \* レスパイト入院（短期入院）ができる病院です。

## リハビリテーション

- \* 主治医の判断で、脳血管疾患・運動器の維持のリハビリテーションを実施します
- \* 『入院中のご相談』P12ページをご覧ください

## 薬剤投与

\* 当院主治医の見解に任せて頂きます。また当院に採用のないお薬は処方できません。変更または中止になることもあります。入院中は他の病院でお薬を処方してもらうことは保険上・安全上できません。

## 受診について

- \* 原則受診(他院への通院やお薬をもらいに行くこと)はできません。
- ご本人に関する他院への受診については病棟看護師へ事前にご相談ください  
医療保険者証を呈示する必要がある場合は受診となりますのでご注意ください

## 急変時の考え方

- \* 救急搬送は致しません。
  - \* 延命行為(挿管・昇圧剤・心臓マッサージ・人工呼吸器管理・輸血等)は致しません。
- ご本人が安楽に過ごせるよう医療を提供致します。

## ◆補足◆

主治医の判断により転院・退院となる場合があります。その際は、担当の医療ソーシャルワーカーが支援いたします。

※暴言暴力等の迷惑行為や認知症による症状(集団生活に問題があり院内での対応が困難になった場合) 医療区分1で医療依存度が低くなった場合(施設レベル)等は転院の対象となります。

入院ご希望の方は、上記や持ち込める持ち物、お支払方法等、  
当院のシステムに同意をいただき、同意書へのサインをお願いいたします

# 入院までの流れ

入院相談

入院中・入所中の相談員、ご家族やケアマネジャー等より入院の電話相談、面談をお受けします

情報提供書等提出

【 判定に必要な情報提供 】

- ・診療情報提供書(主治医)
- ・血液、感染症検査データ
- ・ADL表 等

判定会議

ご相談をいただいた方へ、結果を報告いたします

入院面談

当院のご紹介、既往歴等の確認を行います

**\* 待機希望の方は、申込書を提出ください \*** (30日以内)

- ・受理日からの待機となりますのでご了解ください
- ・保険証 (コピー) の提出をお願いします

お申し込み  
ベッド調整

当院より入院入所中の相談員へ調整の連絡をいたします  
連絡が来るまでお待ちください



**ご入院当日**  
平日9:00~9:30  
移送については入院入所先の相談員にご相談ください

- 【ご本人】 ① 病棟職員が病棟へご案内(介護タクシー業者も同伴)  
② 診察・お体の確認

注)) ご本人より後にご来院される方の到着を待つことはできません

- 【ご家族】 ① 1階で入院のお手続き  
② 病棟にて荷物の確認  
③ 病棟にて入院カンファレンス出席

注)) 病棟へは2名までのご案内となります  
それ以外の方は1階ロビーで待機いただきます

# ご準備いただくお荷物

## ■必ず必要な物(入院当日)

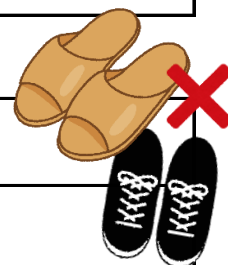
サイズが不安な場合は入院後に職員にご相談ください。後日追加でお持ちいただくこともできます。

お持物	枚数/個数	備 考
1 パジャマ (前開きボタン)	5 ~ 6 枚	1サイズ大きく伸びる素材の物※乾燥機の縮みや、オムツ使用でお腹周りがきつくなります
2 バスタオル	5 ~ 6 枚	大判サイズ
3 フェイスタオル	5 ~ 6 枚	
4 コップ (プラスチック)	1 又は 2 個	歯磨き用 お食事を召し上がる方はお茶用
5 マウスウォッシュ	大き目のボトルの物又はポンプ式ボトル	
6 保湿剤/ボディクリーム	大き目のボトルの物又はポンプ式ボトル	
7 爪切り	爪の状態によりニッパーをお願いする場合があります	
8 電気カミソリ 掃除ブラシ	【男性のみ】T字カミソリはご遠慮ください	



## ■その他(必要な方のみ)

9 肌着	4 ~ 6 枚	前開きボタンの物に限る 1~2サイズ大きい物
10 布パンツ	6 ~ 8 枚	オムツの方は不要
11 靴下 (緩めの物)	6 ~ 8 枚	2~5本指は対応できません お名前が見える色
12 リハビリシューズ	1 足	スリッパやひも靴、 スニーカーはお持ち込みいただけません
13 羽織物 (カーディガン)	1 着	
14 入れ歯ケース 洗浄剤		【食事を召し上がる方】現在使用されていない方は お持ち帰りいただきます
15 歯ブラシ (歯磨き 粉)		【自歯がある方】3~4本
16 時計・ヘアブラシ		お部屋に備え付けはございません
17 テレビ		19型まで可/アンテナコード(7m差込式プラグ)/イヤホン ※電源コードが短い場合は2mのコードが必要です
18 ラジカセ		イヤホン ※電源コードが短い場合は2mのコードが必要です
19 栄養補助食品		持参が必要な場合は職員よりお声掛けいたします



持ち込めない物 おむつ類、ティッシュ、ぬいぐるみ、布団・枕、生花 等

- ・乾燥機をかけますので伸縮性のある物で、大きさに余裕がある物をご準備ください
- ・上記表内の物のレンタル品はありませんので、必ずご準備ください

全てのお持物に、『病棟名』『お名前』をお書きください

例 ○ 竹丘 花子  
(病棟名) (フルネーム)

病棟名

1

2

3

事前に病棟が  
決まる場合は  
連絡致します

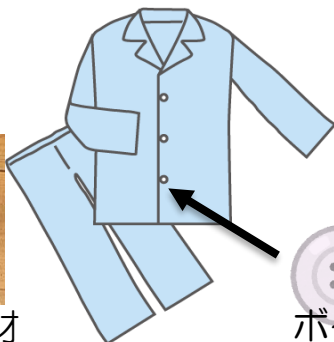
▲フリース、マジックテープ、被り物をご遠慮ください

パジャマ

お洗濯：大

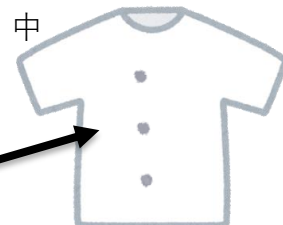


伸びる素材



肌着(希望者)

お洗濯：中



ボタン

爪切り



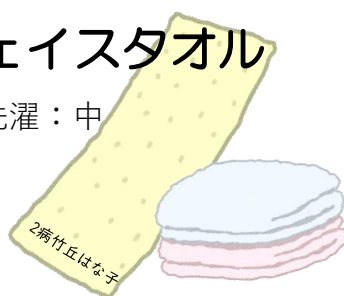
バスタオル

お洗濯：大  
大判サイズ



フェイスタオル

お洗濯：中



靴下※お名前が見える色

お洗濯：小



マウスウォッシュ

指定なし  
大きいボトルの物



ボディクリーム

全身用  
大きいボトルの物

セラミド配合が  
おすすめです



コップ

プラスチックやメラミン等  
割れにくい素材の物



購入前に、病棟職員へ  
確認して下さい

\*必要な方のみ\*



リハビリシューズ

ミトン

1病  
竹丘花子

お洗濯：大



つなぎ服

お洗濯：大



※初回洗濯時にバーコードをつけさせていただきます。予めご了承ください。



# 入院手続き(入院当日)について



★当日は必ず印鑑をご持参ください

★保険証は当院ではお預かりいたしません（難病医療の方は、管理票のみお預かりします）

## お手元にお持ちの保険証等（患者様）

1	被保険者証	原本が必要です
2	介護保険者証	更新などでお手元がない方は、届いた月のお支払時に提示ください
3	減額認定証	非課税世帯の方は必須です(医療・介護)
4	特定医療費受給者証	指定難病の方
5	自己負担上限管理票	当院でお預かりいたします
6	その他	マル障、障害者手帳等お持ちの物は全て持参ください

## 入院保証金（現金のみ）

7	4床（大部屋）	80,000円	※退院時に入院費用と精算いたします
	2床	150,000円	
	1床（個室）	200,000円	

## 竹丘病院よりお渡しした書類

8	同意書・連絡先	入院のご案内（本冊子）に記載されている内容に同意したものとみなします。サイン前に冊子内容を再度十分にご確認ください。
9	私費分申込書	チェック欄にレ点を記入ください
10	個人情報提供承諾書	
11	差額室申込書	個室、2床室をご希望される方

## 現在入院・入所元よりお受け取りください

12	診療情報提供書	原本
13	検査画像のデータ	胸部レントゲン・頭部CTなど
14	看護サマリー	最終排便日、経鼻胃管・胃ろう交換日は必ず記載してください
15	退院証明書	3ヶ月以内に入院歴がある方
16	お薬・お薬手帳	

# 健康保険証等情報の取得及び限度額適用認定証関連情報に係る同意について

「オンライン資格確認」システム運用により、オンラインで下記項目の情報収集ができるようになります。当院が、資格確認のために情報取得をすることにご了承頂きますようお願いいたします。なお、情報取得に不承認の場合は、「健康保険証等情報の取得及び限度額適用認定証関連情報取得不承認通知書」を記載のうえ、当院あてにご提出いただきますようお願いいたします。なお、その場合は健康保険証を毎月窓口にご提出いただきますようお願いいたします。

## 記

### 1. 情報収集可能事項について

#### 【被保険者証情報】

フリガナ  
氏名  
性別  
生年月日  
住所  
郵便番号  
本人家族区分  
被保険者氏名  
保険者名称  
被保険者記号  
被保険者番号  
枝番  
有効開始年月日  
有効期限年月日  
一部金割合

#### 【高齢者受給証情報】

有効開始年月日  
有効期限年月日  
一部負担金割合

#### 【限度額適用認定証関連情報】

有効開始年月日  
有効期限年月日  
適用区分  
長期入院該当年月日

### 2. 「健康保険証等情報の取得及び限度額適用認定証関連情報取得不承認通知書」について

※用紙は当院受付窓口にあります。受付係にお申し出ください。

①提出期限:入院後、1週間以内 (期限までに提出がない場合は、了承とさせていただきます。)

②提出先:204-0023 東京都清瀬市竹丘二丁目3番7号

医療法人財団保養会 竹丘病院 病院事務部 入院係

# 入院生活のご案内

## ■診療について

- ・ 主治医が診断・治療に当たります。
- ・ 病気のことや検査・治療・お薬などについて、不明なことは主治医にご相談ください。
- ・ 電話により病状の問い合わせ等にはお答えできません。

## ■看護・介護について

- ・ 看護師および介護士は交代で勤務し、チームによる看護・介護を提供しています。入院生活でお困りのことがありましたら、病棟職員にご相談ください。



## ■ナースコールについて

- ・ 看護師にご用の際は、ベッドのナースコールを押してお知らせください。
- ・ 浴室・トイレにもナースコールがありますので、必要時に押してお知らせください。

## ■入院生活について(病棟スケジュール)

(午前)

- 6:00 起床  
洗面介助
- 8:00 朝食・朝薬(入院中は、主治医の指示した薬をご使用ください)
- 9:00 検温・血圧測定  
環境整備  
清拭・入浴
- 12:00 昼食・昼薬

ミスト浴



清拭



(午後)

- 13:30 清拭・入浴
- 14:30 乳製品の提供
- 18:00 夕食・夕薬
- 20:00 就寝前のお薬(必要な方のみ)
- 21:00 消灯(静かにベッドでお休みください。消灯後も定期的に病室を巡回しています)

《その他予定》

- ☆ 体重測定(1回/月)、入浴(1回/週)、清拭(1回/週)、シーツ交換(1回/週)  
病棟により曜日が異なります

## ■病室について

- ・ 病状、検査、緊急入院等により、病室やベッドを代わっていただく場合があります。
- ・ 個室、2床室については、差額料金が必要となります。



## ■防災について

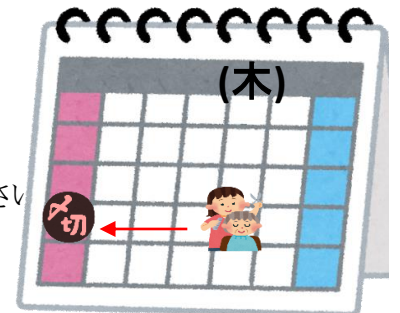
- ・地震・災害などの非常事態が発生した時には、まずご自身の身体を保護してください。
- ・避難が必要な場合は、職員が誘導しますので、その指示に従ってください。

## ■理美容について

### 第4木曜日(平日)に実施

※感染状況等で中止することがあります。ホームページを確認ください。

- ・ご希望の方は1階受付にて申込書を提出ください  
当月の申込の締め切りは、実施日から見て最終の日曜日です
- ・お支払は入院費と併せて請求いたします(2,310円～)
- ※ヘアカットが必要な方は、定期的にお申し込みください
- ※衛生上の理由により病棟内でのご家族による散髪、洗髪はご遠慮ください
- ※カラー・パーマは車椅子で前かがみになれる方のみです
- ※料金に変更になることがあります 予めご了承ください



## ■売店について

- ・となりの介護老人保健施設たけおか1階にあります。
- ・営業については、売店前のカレンダーをご確認ください。
- ・病院玄関脇に自動販売機を設置しています。
- ・使い捨てマスクは、病院玄関の自動販売機にてお買い求めください。

## ■入院中の書類(診断書・証明書)について

- ・必要な方は、1階受付でお申し込みください。書類作成にはある程度の時間がかかりますので、ご了承ください。(書類によってかかる時間は異なります)
- ・書類を依頼される場合は、別途料金が必要となります。受付係にご確認ください。

## ■ご意見箱について

- ・患者様やご家族様のご意見・ご要望をお伺いするために、各病棟と1階ホールに設置しております。返答も掲示させていただきますのでご確認ください。



## ■面会について

※面会については病院ホームページ、MSWのTwitterを確認ください  
現在は急変時を除き、面会制限中です

- ・面会時間 10:00～20:00 (土、日、祝日も同じ時間です)  
※上記時間内は自由に面会いただけますが、病状等により面会をご遠慮いただく場合がございます。
- ・感染症等の流行により、面会ができないことがあります。病棟の指示にしたがってください。
- ・面会の際はナースステーション受付にある面会票に、お名前等必要事項をお書きになり、面会カードをおつけください。
- ・1階受付やお電話で、“患者様が入院されているか”のお問合せにはお答えできません。面会希望の方へは、予めご家族から入院中の病棟をお伝えください。
- ・主治医と面談をご希望される場合は、事前に看護師へご相談ください。
- ・生花やドライフラワーの持ち込みは、衛生上禁止させていただいております。



# 患者様およびご家族の皆様へのお願い

院内の感染状況(新型コロナウイルスやインフルエンザ等)は病院ホームページでご確認いただけます。定期的に情報をご確認ください。

尚、該当患者様へは個別に医師・病棟職員より連絡をさせていただきます。ご心配な方はお問い合わせください。

★職員へのお心遣いはご遠慮させていただきます。

## ■入院中のお願い（ご家族の皆様へ）

- ・ 入院中は医師・看護師からの指示に従ってください。
- ・ 患者様の入院生活の様子等をお伝えしたい場合がありますので、ご来院の際はナースステーションにお立ち寄りください。
- ・ 私物の管理は原則自己管理となります。
- ・ 季節ごとの衣類の入れ替え、補充をお願いいたします。
- ・ 当院では洗濯の際に漂白剤・乾燥機を使用しております。色落ち・変色の可能性が高いため、濃い色柄の物や、傷みやすい生地の物は避けていただくようお願いいたします。
- ・ 外出や外泊については主治医の許可が必要となります。患者様の状態や、感染状況等で許可できない事もございます。ご希望の方は主治医へご相談ください。

## ■医療安全について

- ・ 当院では、入院中患者様が安心して治療を受けていただけるよう、職員一同取り組んでいます。安全な治療を受けていただくために、私物は必要最低限にしてください。
- ・ 状態にかかる重要な情報については、積極的に提示していただきますようお願いいたします。
- ・ お薬や食事、治療上疑問を感じた場合には、遠慮なく病棟職員へお尋ねください。
- ・ ホッカイロや電気行火等の暖房具は危険ですとお持ち込みいただけません。



## ■感染予防

- ・ 当院では、院内感染の予防に努めております。そのため病室に出入りされる場合には、備え付け消毒薬で手指消毒していただき、マスクの着用をお願いいたします。マスクは病院正面入り口の自動販売機で購入が可能です。(不織布の使い捨てマスクをお勧めしています)
- ・ 患者様の間での食べ物のやり取り等は、療養の妨げになる場合がありますのでご遠慮ください。また面会時にご持参された食べ物の残りは衛生上お持ち帰りください。
- ・ 感染防止のため、ぬいぐるみや毛布等はお持ち込みにならないようお願いいたします。
- ・ 発熱、くしゃみ、咳、鼻水、下痢、嘔吐症状のある方のご面会はお断りします。感染防止のために、ご協力ください。



## ■携帯電話および公衆電話の使用について



- ・ 携帯電話のご使用は、所定の場所でご使用ください。(病室での通話はできません)
- ・ 公衆電話は1階正面玄関入り口および3病棟デイルームにあります。  
テレホンカードはご利用いただけません。
- ・ 携帯電話等については当院職員がお手伝いすることはできません。また紛失、故障等の責任は負いかねます。充電等患者さんに全て管理していただきますので、ご理解の上でお持ち込みください。

## ■電気製品について

- ・ 電気器具のご使用については、ナースステーションにお申し出ください。
- ・ ご希望によりラジオ・テレビ(薄型19インチ以内)もお持ち込みいただけます。  
取り付けに必要なアンテナコード(7m)、イヤホンをご用意ください。  
※お部屋によりコンセント等の場所がことなりますので、ご確認いただいてからの購入をお勧めします

## ■飲食物の持ち込みについて

- ・ 飲食物の持ち込みは事前に看護師にご相談ください。
- ・ 病状によって食事の制限を行っている患者様がいらっしゃいます。他の患者様への差し入れは固くお断りいたします。

## ■貴重品について

- ・ 盗難防止のため、貴重品や現金のお持ち込みはご遠慮ください。盗難・紛失した場合、当院では責任を負いかねます。また個人の金銭管理・お預かり等はお受けできません。  
(注)) 病院は不特定多数の方が来院されますのでお持物には十分ご注意ください
- ・ 面会時にご本人へのお見舞金もご遠慮願います。(ご家族様以外の方からも同様)

## ■危険物について

- ・ ライター、マッチ、ナイフ、はさみ、かみそり等を持ち込まないようお願いいたします。  
必要に応じてナースステーションでお貸しいたします。



## ■飲酒および喫煙について

- ・ 入院中の飲酒および喫煙は固くお断りいたします。
- ・ 院内および敷地内は全面禁煙です。ご家族の方もご協力ください。



## ■迷惑行為について

- ・ 入院中は多くの患者様との共同生活となります。療養上の規則を守っていただき、お互いが気遣うことが必要です。他の患者様や職員等への暴言・暴力行為等については厳に慎んでいただきますよう、お願いいたします。
- ・ 病院内での政治活動・宗教活動等はお断りいたします。
- ・ 病院側の再三の申し入れにも関わらず、これらの行為を繰り返される場合には、退院・転院をお願いする場合がございます。

# 入院中のご相談



## \* 医療連携室 \*

入院された病棟によりMSW担当者が異なります

\* ゆっくりお話を伺うために、事前にご予約ください

【 相談時間 】 月～金 9:00～16:00 土 9:00～11:30

【 直通電話 】 042-497-2830 ※入院費用の確認は代表電話へおかけください

【 Eメール 】 takeoka.msw@gmail.com ※お急ぎの場合はお電話ください

- ・入院、退院に関するご相談
- ・医療福祉制度について
- ・緊急連絡先等の変更について
- ・ご要望・苦情



※病状やご様子についてはMSWから説明できませんので、病棟へご連絡ください

## \* 各病棟 \*

- ・ご本人のご様子のお問い合わせは病棟へご連絡ください



042-491-6111 入院中の病棟名、患者様のお名前をお伝えください

お電話は平日 日中の時間帯におかけください

お食事の時間やおむつ交換の時間、緊急対応等に対応できないことがあります

夜勤帯(16時半以降)のお電話は緊急時を除きご遠慮ください

緊急時は病棟職員から連絡いたしますので頻回のお電話はご遠慮ください

- ・お荷物の確認、ご相談
- ・介護保険申請又は更新の認定調査の日程調整
- ・プライバシーについて

患者様の確認を行うため「病室のネームプレート」と「ベッドネーム」の表示をします

諸事情がある方やご希望されない方は、病棟職員又はMSWにお申し出ください

その他は個人情報提供承諾書をご確認ください

## \* 医事課 \* (会計係)

- ・入院費用のお問い合わせや、お支払全般について
- ・保険証について

## \* 薬局 \*

- ・お薬全般

## \*管理栄養士\*

- ・栄養に関すること
- ・補助食品(高カロリー食品)に関すること



## ■診療情報の開示について

- ・患者様からカルテなど診療記録の開示の希望がある場合には、治療効果への影響やプライバシーについて支障がない範囲で開示いたします。個人情報保護法等との関連上、厳密な書類上の手続きが必要となります。受付にご相談ください。

## ■セカンドオピニオンについて

- ・治療方針などについて、他の医療機関の意見をお聞きになりたい場合には、主治医や病棟師長にご相談ください。

## \*リハビリテーション科\*

リハビリ計画書に担当者名を記載しています

患者ご家族様

竹丘病院  
リハビリテーション科

### リハビリテーション科からのお願い

～リハビリテーション関連書類について～



当院では患者様の身体状況に合わせて週1～2回のリハビリテーションを実施させていただきます。

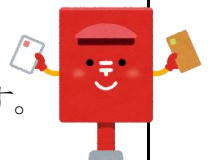
リハビリテーションを実施するにあたり、2枚の書類があります。

#### 1：リハビリテーション実施計画書

患者様の心身状況、リハビリテーションの目標、訓練内容等を報告させていただく書類です。

#### 2：目標設定支援・管理シート

必要に応じて介護保険のサービスへ移行していただく一助のための書類です。



1・2の書類をリハビリテーション開始月、その後3か月毎に作成させていただき、**ご家族様宛に郵送**させていただきます。

お手数ですが内容をご確認の上、署名欄にご署名頂き**返信**をお願いいたします。

(この書類がないとリハビリテーションの継続が出来なくなります)

直接リハビリテーション科に届けていただいても結構です。

書類の見方や、内容にご不明な点がございましたら、電話または直接訓練室のスタッフに声をかけていただければお答えさせていただきます。

本来であれば直接説明させていただくところですが、書面にて失礼させていただきます事をお許しく下さい。

※発送は開始月のリハビリが全て終了してからとなります

# 入院費用について

2022年10月～

## ①入院費…自己負担限度額

70歳以上(4回目以降)負担額			70歳未満(4回目以降)							
3割	【現役Ⅲ】		252,600	円+α	(140,100円)	3割	【ア】	252,600	円+α	(140,100円)
	【現役Ⅱ】		167,400	円+α	(93,000円)		【イ】	167,400	円+α	(93,000円)
	【現役Ⅰ】		80,100	円+α	(44,400円)		【ウ】	80,100	円+α	(44,400円)
2割	【一般Ⅱ】		57,600	円	(44,400円)	3割	【エ】	57,600	円	(44,400円)
1割	【一般Ⅰ】		57,600	円	(44,400円)		3割	/		
	住民税非課税等	【Ⅱ】	24,600	円	【オ】			35,400	円	(24,600円)
		【Ⅰ】	15,000	円						
障害者医療	住民税課税【アイウエ】		マル障一部	57,600	円	(44,400円)				
	住民税非課税【ⅠⅡ、オ】		マル障マル食	0	円	※都外の方は償還払い				
指定難病			受給者証に記載のある金額			円				

## ②食事療養標準負担額及び入院時生活療養費

30日計算

(食事・生活負担)		65歳以上		65歳未満	
食費・医療区分1	標準報酬額ⅠⅡ【アイウエ】	41,400	円 1食 460 円	41,400	円 1食 460 円
	住民税非課税【オ】減額認定【Ⅱ】	18,900	円 1食 210 円	18,900	円 1食 210 円
	※入院90日以上(要手続)	14,400	円 1食 160 円	14,400	円 1食 160 円
	住民税非課税減額認定【Ⅰ】	11,700	円 1食 130 円	/	
	高齢福祉年金受給者境界層該当	9,000	円 1食 100 円	/	
食費・区分2・3	標準報酬額【アイウエ】【一般】標準報酬額	41,400	円 1食 460 円	32,400	円 1食 360 円
	【一般】指定難病	23,400	円 1食 260 円	23,400	円 1食 260 円
	住民税非課税【オ】減額認定【Ⅱ】	18,900	円 1食 210 円	18,900	円 1食 210 円
	※入院90日以上(要手続)	14,400	円 1食 160 円	14,400	円 1食 160 円
	住民税非課税【Ⅰ】境界層	9,000	円 1食 100 円	/	
居住費	負担あり	11,100	円 1日 370 円	※システムの都合上、領収書の『食事・生活負担』の欄には食費と居住費の合計金額が印字されます	
	境界層/指定難病生活保護受給者	負担なし			

### ③保険外自己負担（税抜）

入院中の方の平均です。実際の請求額とは異なります。

おむつ代 【紙おむつ、パット】	平均 約 38,000 円以上/月	オムツ・Dパンツ	304	円/枚
		昼夜パット	253	円/枚
		高吸湿パット	279	円/枚
洗濯代	平均 約 6,500 円/月	大	400	円/枚
		中	150	円/枚
		小	50	円/枚
		靴	300	円/足
日用品費 【タオル他】	平均 約 7,000 円/月	ハミングット (口腔ケアスポンジ)	30	円/本
		前掛け使用料	100	円/枚
		冷温タオル	100	円/枚
		ティッシュ	100	円/箱
		ウェットティッシュ	500	円/箱
保険外負担：小計		平均 約	52,000	円/月+税

●上記項目の【 】は領収証に記載される名称です。患者様の状態により使用量は異なります。

1ヶ月費用の合計 ①入院費+②食事生活療養費+③保険外		4床室(大部屋)		
保険外自己負担は5.2万円で計算		70歳～	65～69歳	～64歳
標準報酬額【ア】【現役Ⅲ】		35.9万	35.9万	34.7万
標準報酬額【イ】【現役Ⅱ】		27.4万	27.4万	26.2万
標準報酬額【ウ】【現役Ⅰ】		18.6万	18.6万	17.5万
(一般ⅠⅡ) 標準報酬額【エ】【Ⅲ】		16.4万	16.4万	15.2万
住民税非課税【オ】			11.8万	10.7万
住民税非課税・減額認定【Ⅱ】		10.8万		
住民税非課税・減額認定【Ⅰ】		9.0万		
障害者 医療	(住民税課税者)【アイウカキ】	16.4万	11.7万	15.2万
	(住民税非課税者)【Ⅱ、オ】	8.3万	8.3万	7.2万
	(住民税非課税者)【Ⅰ】	7.6万		
指定難病		負担上限月額 + 食費 + 保険外 = 1ヶ月の金額 ( ) ( ) (52,000) ( )		

表中の金額は、1ヶ月間の実数を基に算出した平均金額です。

保険外の使用料金は患者さんの状態や状況により異なります。予めご了承ください。

# お会計・退院のご案内

## ■お支払について

- ・ 月末締めで、翌月10日に金額が確定し、末日までのお支払期限となります
- ・ 請求は書面にて、**翌月10日過ぎ(平日)**に発送予定です (注1)
  - 〔 配達までに数日程度かかります 〕
- ・ 入院費用の他に、別途費用が発生することがあります
  - 〔 室料差額代 ・ 包括外治療薬(麻薬等) ・ 保険外治療 ・ ヘアカット料金  
書類作成 ・ 自費検査(施設入所や転院の為等) ・ 退院時その他費用(右ページ) 等 〕
- ・ 健康保険証等の資格確認をオンラインで実施しています (P6を参照ください)
  - 〔 被保険者情報 ・ 高齢者受給者証情報 ・ 限度額認定証関連情報の収集に同意されない場合は個別にお申し出ください 〕
- ・ 結核医療公費負担制度や労災の取り扱いはありません



## ■お支払方法

【 現金窓口 】 ※お問い合わせは042-491-6111医事係へお願いします

窓口取扱時間	9:00~21:00 ( 365日可 )
支払期日	翌月10日~末日
各種保険証	●入院時 ●更新時 ●変更時 はご持参ください (注2) 難病医療・障害医療・介護保険は毎月確認いたします
領収証・明細書	その場でお渡し



【 銀行振込 】 ※退院精算はお振込での対応ができませんのでご了承ください (注3)

支払期日	翌月10日~末日 ※お振込日が月内付(末日付)になるようにお振込ください
振込名義	<b>患者番号 + 患者氏名</b> ( 例: 1111 竹丘太郎 ) ※患者番号は請求書のお名前の前に印字されています
手数料	患者負担 (注4)
各種保険証	●入院時 ●更新時 ●変更時 はご持参ください (注2) オンライン資格確認を不承認の方は窓口にご持参ください
領収証・明細書	翌月の請求書に同封いたします (注5) 早目に受け取りを希望される方は受付にてお渡し可能です (早目の郵送は不可)





■差額室料 ※差額室を希望された方のみ

お部屋のタイプ	日額 (+税)	月額(+税)	1病棟	2病棟	3病棟
個室	5,000円	155,000円	2床	なし	2床
2床	3,000円	93,000円	6床	なし	なし
2床	2,000円	62,000円	なし	18床	16床

■入院費未納について

- 入院費の支払期限は厳守をお願いします。  
未納が2ヶ月以上重なる場合は、自己退院をお願いすることになります。  
場合は個別にお申し出が必要となりますのでお申し出ください
- 連帯保証人の極度額(上限額)は50万円です。  
ご不明な点やご心配がございましたらMSWにご相談ください。

■退院手続きについて

- ・ 精算は後日、窓口での会計となります(銀行振込での対応はでき兼ねます)
- ・ 退院から約10日後に医事係より連絡いたします
- ・ 『保証金預かり証』を持参ください
- ・ 精算後にお洗濯物のお渡しがございます
- ・ 施設入所及びご自宅退院等の方は、職員より必要書類・お薬・退院証明書をお渡しします
- ・ 死亡退院の場合は下記のその他費用がかかります

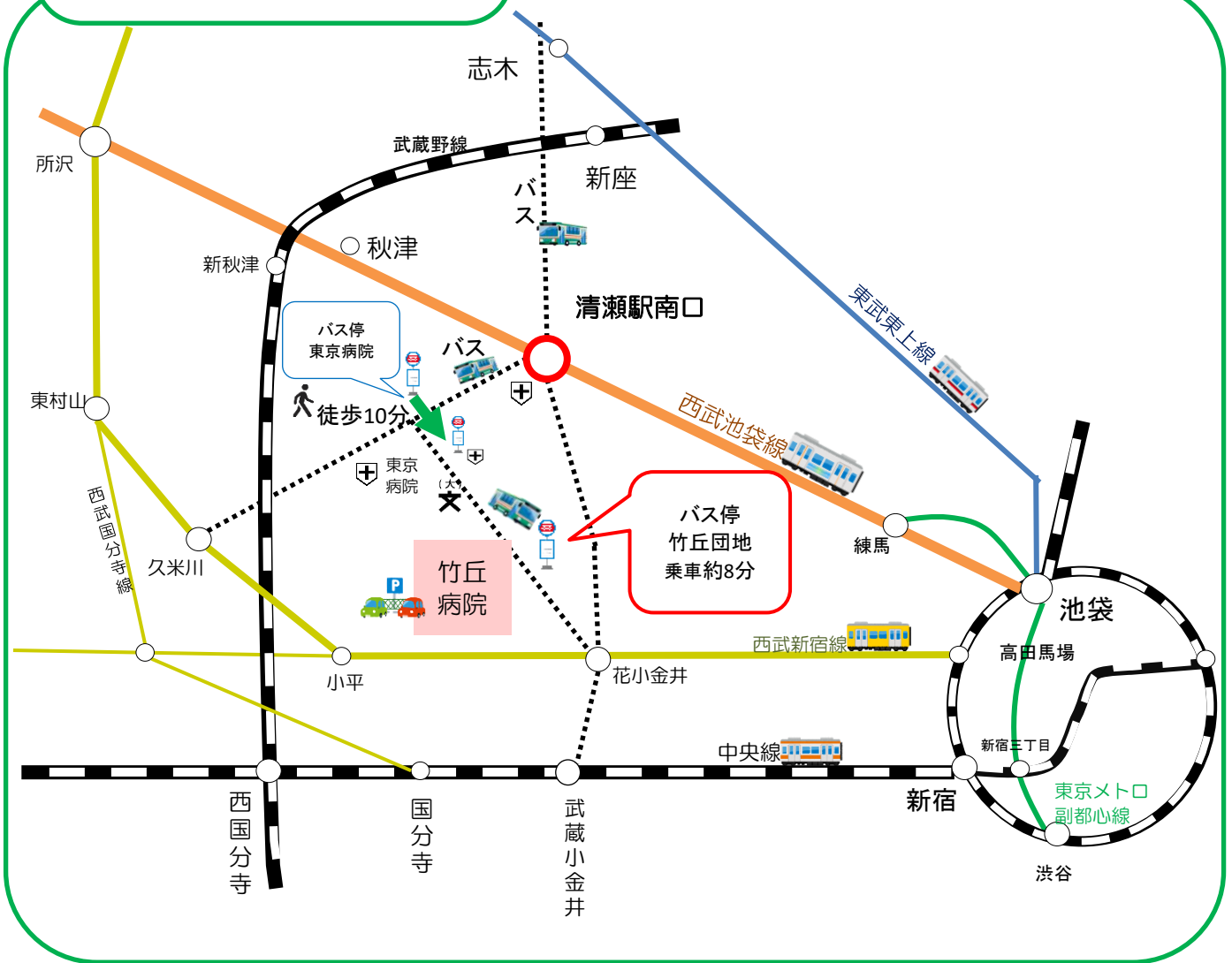
【 その他費用 】 ※生活保護受給者の方も同額です

死亡処置料	30,000	+	消費税
死亡診断料	5,000	+	消費税
浴衣	3,300	+	消費税



- 注
- 1) 都合により書類等手続きの方法が変更になる場合がございます。当院からのお知らせや通知にご注意ください。請求書やお知らせの送付先変更がある場合は、MSWにご連絡ください。
  - 2) 限度額認定証等、提示が遅れた場合は支払い時に適応できない場合がございます。
  - 3) 退院精算(後日)は保証金や洗濯物の返却を行いますので、必ず窓口にお越しいただきます。
  - 4) 振込金額が異なる場合は再度手数料をご負担の上でお振込いただきます。ご注意ください。
  - 5) 当院での振込確認は、翌平日となります。お振込後すぐには確認できません。

# アクセスマップ



## 電車・バスでお越しの方

清瀬駅南口	<p>西武バス 《清02-1》《清02》下里団地行          《循環》(下里団地)清瀬駅南口行          《清03-1》《清03》花小金井行          (下里団地)/(東京病院)滝山営業所行  <b>『竹丘団地』下車徒歩2分</b></p>	
久米川駅	<p>西武バス 清瀬駅南口行 『東京病院北』下車徒歩10分          ※『東京病院北』から道を渡って、清瀬駅南口発のバスに乗り換えることが可能です</p>	
花小金井駅	<p>西武バス 清瀬駅南口行 『竹丘団地』下車徒歩3分          ※本数が少ないためご注意ください</p>	
武蔵小金井駅	<p>西武バス①清瀬駅南口行 (バスは平日10～15分間隔)          ②清瀬駅南口より 西武バス 『竹丘団地』下車2分 …清瀬駅南口のバスを参照          ※武蔵小金井駅より直通の清瀬駅南口行は『竹丘団地』を経由しません。①②をご利用いただくか、花小金井入口下車し、花小金井駅発のバスにお乗り換えいただくと『竹丘団地』で下車可能です。</p>	