

入院生活のご案内

■診療について

- ・ 主治医が診断・治療に当たります。
- ・ 病気のことや検査・治療・お薬などについて、不明なことは主治医にご相談ください。
- ・ 電話により病状の問い合わせ等にはお答えできません。

■看護・介護について

- ・ 看護師および介護士は交代で勤務し、チームによる看護・介護を提供しています。入院生活でお困りのことがありましたら、病棟職員にご相談ください。



■ナースコールについて

- ・ 看護師にご用の際は、ベッドのナースコールを押してお知らせください。
- ・ 浴室・トイレにもナースコールがありますので、必要時に押してお知らせください。

■入院生活について(病棟スケジュール)

(午前)

- 6:00 起床
洗面介助
- 8:00 朝食・朝薬(入院中は、主治医の指示した薬をご使用ください)
- 9:00 検温・血圧測定
環境整備
清拭・入浴
- 12:00 昼食・昼薬



(午後)

- 13:30 清拭・入浴
- 14:30 乳製品の提供
- 18:00 夕食・夕薬
- 20:00 就寝前のお薬(必要な方のみ)
- 21:00 消灯(静かにベッドでお休みください。消灯後も定期的に病室を巡回しています)



《その他予定》

- ☆ 体重測定(1回/月)、入浴(1回/週)、清拭(1回/週)、シーツ交換(1回/週)
病棟により曜日が異なります

■病室について

- ・ 病状、検査、緊急入院等により、病室やベッドを代わっていただく場合があります。
- ・ 個室、2床室については、差額料金が必要となります。

■防災について

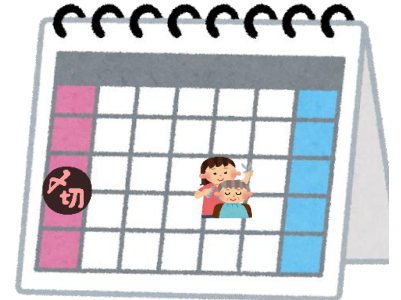
- ・地震・災害などの非常事態が発生した時には、まずご自身の身体を保護してください。
- ・避難が必要な場合は、職員が誘導しますので、その指示に従ってください。

■理美容について

毎月第4木曜日に実施しております。

状況により、実施できない月があります。Twitterで確認ください。

- ・ご希望の方は1階受付にて申込書を提出ください
当月の申込の締め切りは、実施日から見て最終の日曜日です
 - ・お支払は入院費と併せて請求いたします(2,300円～)
- ※ 衛生上の理由により病棟内でのご家族による散髪、洗髪はご遠慮ください
※ カラー・パーマは車椅子で前かがみになれる方のみです



■売店について

- ・となりの介護老人保健施設たけおか1階にあります。
- ・営業については、売店前のカレンダーをご確認ください。MSWのTwitterでも確認できます
- ・病院玄関脇に自動販売機を設置しています。
- ・使い捨てマスクは、病院玄関の自動販売機にてお買い求めください。



■入院中の書類(診断書・証明書)について

- ・必要な方は、1階受付でお申し込みください。書類作成にはある程度の時間がかかりますので、ご了承ください。(書類によってかかる時間は異なります)
- ・書類を依頼される場合は、別途料金が必要となります。受付係にご確認ください。

■ご意見箱について

- ・患者様やご家族様のご意見・ご要望をお伺いするために、各病棟と1階談話コーナーにご意見箱を設置しております。



■面会について

※面会については病院ホームページ、MSWのTwitterを確認ください

- ・**面会時間 10:00～20:00** (土、日、祝日も同じ時間です)
※上記時間内は自由に面会いただけますが、病状等により面会をご遠慮いただく場合がございます。
面会時間にご都合がつかない場合には、看護師にご相談ください。
- ・面会の際はナースステーション受付にある面会票に、お名前等必要事項をお書きになり、面会カードをおつけください。
- ・1階受付やお電話で、“患者様が入院されているか”のお問合せにはお答えできません。(個人情報保護法)
面会希望の方へは、予めご家族から入院中の病棟をお伝えください。ご協力をお願いいたします。
- ・主治医と面談をご希望される場合は、事前に看護師へご相談ください。



患者様およびご家族の皆様へのお願い

- ☆ 入院中は医師・看護師からの指示に従ってください。
患者様の病状等について、お伝えしたい重要事項等がある場合は当院より連絡いたします。
平日の日中にご来院ください。
- ☆ 外出・外泊については主治医の許可が必要です。ご希望の方は看護師にご相談ください。
- ☆ 職員へのお心遣いはご遠慮させていただいております。



■入院中のお願い（ご家族の皆様へ）

- ・ 患者様の入院生活のご様子等をお伝えしたい場合がありますので、ご来院の際はナースステーションにお立ち寄りください。
- ・ 私物の管理は原則自己管理となります。
- ・ 季節ごとの衣類の入れ替え、補充をお願いいたします。
- ・ 当院では洗濯の際に漂白剤・乾燥機を使用しております。色落ち・変色の可能性が高いため、濃い色柄の物や、傷みやすい生地の物は避けていただくようお願いいたします。

■貴重品について

- ・ 盗難防止のため、貴重品や現金のお持ち込みはご遠慮ください。盗難・紛失した場合、当院では責任を負いかねます。また個人の金銭管理・お預かり等はお受けできません。
注)) 病院は不特定多数の方が来院されますのでお持物には十分ご注意ください
- ・ 面会時にご本人へのお見舞金もご遠慮願います。(ご家族様以外の方からも同様)



■飲酒および喫煙について

- ・ 入院中の飲酒および喫煙は固くお断りいたします。
- ・ 院内および敷地内は全面禁煙です。ご家族の方もご協力ください。



■飲食物の持ち込みについて

- ・ 飲食物の持ち込みは事前に看護師にご相談ください。
- ・ 病状によって食事の制限を行っている患者様がいらっしゃいます。他の患者様への差し入れは固くお断りいたします。

■危険物について

- ・ライター、マッチ、ナイフ、はさみ、かみそり等を持ち込まないようお願いいたします。
必要に応じてナースステーションでお貸しいたします。

■携帯電話および公衆電話の使用について

- ・携帯電話のご使用は、所定の場所でご使用ください。(病室での通話はできません)
- ・公衆電話は1階正面玄関入り口および3病棟デイルームにございます。
テレホンカードはご利用いただけません。
- ・携帯電話等については当院職員がお手伝いすることは困難です。また紛失、故障等の責任は負いかねます。患者さんが全て管理していただきますので、ご理解の上でお持ち込みください。



■電気製品について

- ・電気器具のご使用については、ナースステーションにお申し出ください。
- ・ご希望によりラジオ・テレビ(薄型19インチ以内)もお持ち込みいただけます。
取り付けに必要なアンテナコード(7m)、イヤホンをご用意ください。
※お部屋によりコンセント等の場所がことなりますので、ご確認いただいてからの購入をお勧めします



■医療安全について

- ・当院では、入院中患者様が安心して治療を受けていただけるよう、職員一同取り組んでいます。
安全な治療を受けていただくために、私物は必要最低限にさせていただき、患者様ご自身のみならずご家族の協力も必要です。病状にかかる重要な情報については、積極的に提示していただきますようお願いいたします。
- ・お薬や食事、治療上疑問を感じた場合には、遠慮なく病棟職員へお尋ねください。



■感染予防

- ・当院では、院内感染の予防に努めております。そのため病室に出入りされる場合には、備え付けの消毒薬で手指消毒していただき、マスクの着用をお願いいたします。マスクは病院正面入り口の自動販売機で購入が可能です。
- ・患者様の間での食べ物のやり取り等は、療養の妨げになる場合がありますのでご遠慮ください。また面会時にご持参された食べ物の残りは衛生上お持ち帰りください。
- ・感染防止のため、ぬいぐるみや毛布等はお持ち込みにならないようお願いいたします。
- ・発熱、くしゃみ、咳、鼻水、下痢、嘔吐症状のある方のご面会はお断りします。患者様の感染防止のために、ご協力ください。



■迷惑行為について

- ・入院中は多くの患者様との共同生活となります。療養上の規則を守っていただき、お互いが気遣うことが必要です。他の患者様や職員等への暴言・暴力行為等については厳に慎んでいただきますよう、お願いいたします。
- ・病院内での政治活動・宗教活動等はお断りいたします。
- ・病院側の再三の申し入れにも関わらず、これらの行為を繰り返される場合には、退院・転院をお願いする場合がございます。

入院中のご相談

■個人情報について

- ・ 患者様本人の確認のため病室、薬袋、注射、点滴、検査容器等にお名前を記入させていただきます。
- ・ 緊急やむを得ない場合以外は、患者様へのお電話のお取次ぎはお断りしています。
- ・ 病室入り口およびベッドには、お名前を表記いたします。不都合がある場合にはお申し出ください。
- ・ 患者様の病名、病状等入院に関する親戚・知人からのお問合せには、応じかねます。キーパーソンはお1人とさせていただきますので、ご家族内でご調整ください。
- ・ 当院における個人情報に関する取扱いについては、院内掲示をご覧ください。

■お薬相談について 担当者がつきます

- ・ 1階薬局にてご相談ください。
「お薬手帳」「薬剤情報提供書」をお持ちの方はご持参ください。
- ・ お薬内容等、お薬関係のことは薬剤師にご相談ください。
代表電話からお電話をお繋ぎ致します。



■栄養相談について 担当者がつきます

- ・ 当院は職員が院内で調理しております。減塩の方に合わせた調味料を採用するなど病状等に合わせたお食事を提供しております。お気づきのことがございましたらご相談ください。
- ・ 経管栄養の患者様もお体の状態に合わせた経管内容を主治医と相談して提供しております。
- ・ ご相談の方は、主治医または病棟師長にお申し出ください。管理栄養士が対応させていただきます。



お祝い膳

■診療情報の開示について

- ・ 患者様からカルテなど診療記録の開示の希望がある場合には、治療効果への影響やプライバシーについて支障がない範囲で開示いたします。個人情報保護法等との関連上、厳密な書類上の手続きが必要となります。受付にご相談ください。

■セカンドオピニオンについて

- ・ 治療方針などについて、他の医療機関の意見をお聞きになりたい場合には、主治医や病棟師長にご相談ください。



■リハビリテーション相談について

担当はベッドサイドのリハビリ表や、計画書等で確認ください

- ・ 主治医または病棟師長へお申し出ください。リハビリテーション科のスタッフが対応させていただきます。
- ・ 維持期の脳血管疾患リハビリテーションと運動器リハビリテーションを行っています。
- ・ 実施については主治医の判断になります。

患者ご家族様

竹丘病院
リハビリテーション科

リハビリテーション科からのお願い

～リハビリテーション関連書類について～



当院では患者様の身体状況に合わせて週1～2回のリハビリテーションを実施させていただきます。

リハビリテーションを実施するにあたり、2枚の書類があります。

1：リハビリテーション実施計画書

患者様の心身状況、リハビリテーションの目標、訓練内容等を報告させていただく書類です。

2：目標設定支援・管理シート

必要に応じて介護保険のサービスへ移行していただく一助のための書類です。

1・2の書類をリハビリテーション開始月、その後3か月毎に作成させていただき、**ご家族様宛に郵送**させていただきます。

お手数ですが内容をご確認の上、署名欄にご署名頂き**返信**をお願いいたします。

(この書類がないとリハビリテーションの継続が出来なくなります)

直接リハビリテーション科に届けていただいても結構です。

書類の見方や、内容にご不明な点がございましたら、電話または直接訓練室のスタッフに声をかけていただければお答えさせていただきます。

本来であれば直接説明させていただくところですが、書面にて失礼させていただきます事をお許してください。



■入院後の各種お問い合わせ・ご相談

【医事課（受付窓口）】

- ・ 入院費用について
- ・ 保険証について
- ・ 書類、証明書等の作成について
- ・ 退院後のご精算について

【病棟】（時間によりお繋ぎできないこともあります）

- ・ 追加荷物について
 - ・ 入院中のご様子について
- ※病状説明は医師から行いますのでソーシャルワーカーへご相談下さい